

Récupération du droit d'accès à RUPCO suite au départ du gestionnaire

Etape 1 : Créer un nouveau compte sur le portail Mesdemarches avec le même SIRET.

Etape 2 : Se connecter avec le nouveau compte sur le portail.

Etape 3 : Cliquer sur « Ajouter » de la vignette RUPCO.



Etape 4 : Une fenêtre pop-up s'affiche.

Demande d'accès à la démarche - RUPCO

DEMANDER L'ACCÈS À UN GESTIONNAIRE SAISIR LE CODE D'ACTIVATION

Pour demander l'accès à la démarche, veuillez préciser :

SIRET Enregistré* 954507527

Renseignez un SIRET pour voir la liste des rôles disponibles

Votre demande sera transmise par email aux gestionnaires des accès de votre entreprise.
Dès que l'un d'eux aura validé votre demande, vous serez informés par email.

Gestionnaire : Guillaume Brigitte

ABANDONNER DEMANDER L'ACCÈS

Etape 5 : Comme le gestionnaire est parti de l'entreprise, il faut que la personne clique sur « Saisir le code d'activation ».

Demande d'accès à la démarche - RUPCO

DEMANDER L'ACCÈS À UN GESTIONNAIRE SAISIR LE CODE D'ACTIVATION

Pour valider votre accès à la démarche, veuillez préciser :

SIRET Enregistré*

Code d'activation*

ABANDONNER VALIDER MON ACCÈS

① Pour obtenir le code d'activation, veuillez vous rapprocher de votre gestionnaire des accès ou contacter l'[assistance au 01 46 29 25 54](tel:0146292554)

⚠ La validation de votre accès peut prendre quelques secondes avant d'être effective.

Etape 6 : Renseigner le SIRET et le code d'activation communiqué par l'assistance.